

Утверждаю.

Директор школы: _____/Акопян А.С./

«30» августа 2024 г.

Приказ № 155/2 от 30.08.2024 г.

Центр образования цифрового
и гуманитарного профилей



ТОЧКА  **РОСТА**

**План работы
Центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста»
на 2024-2025 учебный год**

І. ПЛАН
мероприятий по функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Результат</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный за реализацию</i>
1.	Организация набора школьников, обучающихся по программам Центра. Выбор направлений.	Комплектование групп	Сентябрь	Руководитель Центра
2.	Организация системы урочной и внеурочной деятельности с учетом использования инфраструктуры Центра.	Старт работы Центра	Сентябрь	Руководитель Центра, педагогический коллектив Центра
3.	Инструктаж по ТБ. Знакомство с правилами поведения в кабинетах.	Журналы по ТБ	Сентябрь	Педагогический коллектив Центра
4.	Составление расписания занятий в Центре «Точка роста»	Расписание (с учётом рекомендаций)	Сентябрь	руководитель Центра «Точка роста»
5.	Обновление содержания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», « Основы безопасности и защиты Родины» с учетом использования обновленного учебного оборудования, программы воспитания школы	Рабочие программы по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности и защиты Родины»	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя - предметники
6.	Разработка разноуровневых программ дополнительного образования цифрового, технического и гуманитарного профилей.	Рабочие программы дополнительного образования цифрового, технического и гуманитарного профилей	Август	Руководитель Центра, педагоги дополнительного образования
7.	Консультационное сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся о	Увеличение числа учащихся, занимающихся на базе Центра	В течение года	Руководитель Центра

	возможностях развития способностей и талантов, проводимых на базе центров курсов, мероприятий.			
7.	Анкетирование детей и родителей для определения уровня удовлетворенности работы Центра	Оценка качества работы Центра	Декабрь, май	Руководитель Центра, педагогический коллектив Центра
8.	Пресс-обзор мероприятий, проводимых на базе Центра	Размещение на официальном сайте и социальных сетях информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама)	В течение года	Руководитель Центра
9.	Мониторинг повышение квалификации педагогов Центра	Выявление потребности и планирование повышения квалификации кадров по педагогическим работникам Центра	Сентябрь	Директор, руководитель Центра
10.	Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов Центра	1. Проведение мастер-классов, круглых столов по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра. 2. Организация участия педагогических работников Центра в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Директор, руководитель Центра