

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вислодубравская средняя общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

П Р И К А З

30 августа 2024 год

№ 141

Об организации работы Центра
гуманитарного и цифрового профилей
«Точка Роста» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с планом работы МБОУ «Вислодубравская СОШ» Губкинского района Белгородской области на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра «Точка Роста» в 2024 – 2025 учебном году заместителя директора Татарникову Е.В.
2. Заместителю директора Татарниковой Е.В., организовать работу Центра «Точка Роста» в 2024 – 2025 учебном году.
3. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра «Точка Роста» на 2024 - 2025 учебный год.
4. Утвердить план мероприятий по функционированию Центра «Точка Роста» на 2024 - 2025 учебный год.
5. Утвердить медиаплан Центра «Точка Роста» на 2024 - 2025 учебный год.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.С. Акопян

С приказом ознакомлена:

30.08.2024		Татарникова Е.В.
------------	--	------------------

План учебно – воспитательных,
внеурочных и социокультурных мероприятий
Центра «Точка роста» на 2024 – 2025 уч. год

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация работы Центра в новом учебном году	Приказ о комплектовании групп	Сентябрь	Руководитель Центра
2.	Осенний день Здоровья	Приказ, фотоотчет	Сентябрь	Руководитель Центра
3.	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Приказ	Сентябрь – октябрь	Руководитель Центра
4.	Творческая мастерская «Все профессии важны»	Приказ о профессиональных пробах	Октябрь	Руководитель Центра
5.	Организация участия в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Приказ	Ноябрь	Руководитель Центра
6.	Организация и проведение экскурсий	Фотоотчет	Ноябрь	Руководитель Центра
7.	Проведение школьной научно – практической конференции	Приказ	Февраль	Руководитель Центра
8.	Круглый стол «Первые результаты работы Центра»	Приказ	Декабрь	Руководитель Центра
9.	Организация и проведение зимних каникул	Фотоотчет	Январь	Руководитель Центра
10.	Организация участия в муниципальной научно – практической конференции	Приказ	Февраль	Руководитель Центра
11.	Школьная научно-практическая конференция. Защита индивидуальных проектов 9 класс	Приказ	Апрель	Руководитель Центра
12.	Школьная научно-практическая конференция. Защита индивидуальных проектов 10 кл.	Приказ	Май	Руководитель Центра
13.	Весенний день Здоровья	Приказ	Май	Руководитель Центра
14.	Творческий отчет о работе Центра	Отчет о результатах работы	Май	Руководитель Центра

План мероприятий по функционированию
Центра «Точка роста» на 2024 – 2025 уч. год

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Проверка нормативно-правовых документов	Локальные акты по созданию и функционированию Центра	Сентябрь	Директор
2.	Утверждение медиаплана, информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Локальные акты Центра	Сентябрь	Директор
3.	Комплектование штата работников Центра	Локальный акт Центра	Май, август	Директор
4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: - анализ и подбор кадрового состава Центра; обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Мониторинг: - получение свидетельств о повышении квалификации; отчет по программе переподготовки кадров	Март, июнь	Директор
5.	Организация набора детей, обучающихся по программам центра	Локальные акты Центра	Сентябрь	Руководитель центра
6.	Утверждение образовательной деятельности Центра по программам дополнительного образования детей и взрослых	Приказ На реализацию образовательных программ	Август	Директор

Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2024 – 2025 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Сетевые СМИ и Интернет - ресурсы	Сентябрь	Подготовленные материалы	Новости, интервью
					Статьи, новости
					Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
2	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федерального эксперта и тьюторов	Интернет - ресурсы	Сентябрь, ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы	Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
		Социальные сети		Информация самих педагогов по итогам сессий на сайте управления образованием, на сайте ОО	Новости, фоторепортажи
3	Старт набора детей (запуск рекламной компании)	Сетевые СМИ и Интернет - ресурсы	Сентябрь	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	
					Новости, интервью
					Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы, фоторепортажи
4	Размещение объявления с информацией о наборе обучающихся в центр	Интернет - ресурсы	Сентябрь		Новости, анонсы
5	Поддержание интереса к Центру	Телевидение и радио	Ноябрь, декабрь	Выезд журналистов в	Новости

	и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ		школу, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет - ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы