

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вислодубравская средняя общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

ПРИКАЗ

от 28 августа 2023 г.

№ 141

Об организации питания
обучающихся МБОУ «Вислодубравская СОШ»
с 1 сентября 2023-2024 учебного года

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области № 91-пп от 27.02.2023 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области». На основании приказа управления образования администрации Губкинского городского округа от 24.08.2023 года № 1827 «Об организации питания в общеобразовательных организациях с 1 сентября 2023-2024 учебного года», с целью улучшения качества питания учащихся, сохранения здоровья учащихся школы и организованного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года согласно утвержденному примерному меню:
 - для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании поданных заявлений от родителей об оказании данной услуги;
 - на бесплатной основе горячий завтрак из расчёта 70 руб. на каждого обучающегося в день;
 - на бесплатной основе обед горячий завтрак для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся из малоимущих семей, обучающихся находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов без статуса ОВЗ, фактически посетивших общеобразовательную организацию, из расчёта 90 руб. на каждого обучающегося в день;
 - для обучающихся на дому, не относящихся к льготным категориям, выдачу сухих пайков исходя из фактической стоимости горячего завтрака;
 - для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов, обучающихся на дому, выдачу сухих пайков исходя из фактической стоимости двухразового горячего питания;
2. Назначить учителя иностранного языка Цалковскую Н.И. ответственной за организацию горячего питания обучающихся и за ведение документов по

обеспечению льготного питания для обучающихся в общеобразовательной организации и на дому.

3. Цалковской Н.И.:

3.1. при организации питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, руководствоваться постановлением Правительства Белгородской области от 27.02.2023 г. № 91-пп;

3.2. для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, обеспечить возможность замены бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий продуктовыми наборами или денежной компенсацией;

3.3. обеспечить выдачу продуктовых наборов не реже одного раза в месяц, в установленный школьным приказом день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося с ОВЗ или ребёнка-инвалида, обучающегося на дому, по ведомости.

3.4. обеспечить своевременную подготовку документов для перечисления денежной компенсации на счёт обучающегося с ОВЗ или ребёнка-инвалида, обучающегося на дому, или родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации.

3.5. обеспечить в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- обучающихся, не имеющих льгот, продуктовыми наборами взамен бесплатного питания за фактические учебные дни занятий на сумму исходя из стоимости одноразового горячего питания (завтрак и обед) на 1 ребёнка в день;

- обучающихся льготных категорий, продуктовыми наборами взамен бесплатного питания за фактические учебные дни занятий на сумму исходя из стоимости одноразового горячего питания (завтрак и обед) на 1 ребёнка в день;

3.6. разместить в обеденном зале следующую информацию:

- ежедневное меню основного питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

4. Назначить заместителя директора Татарникову Е.В. ответственной за размещение на официальном школьном сайте следующую информацию об организации питания и обеспечить её своевременное обновление:

- примерное меню, утверждённое директором ООО «Фабрика социального питания» и согласованное с директором школы;

- информацию об условиях питания, в том числе ежедневное меню;

- ежедневное меню для участия в мониторинге питания обучающихся (электронная таблица в формате XLSX);

- информацию об ООО «Фабрика социального питания», оказывающем услугу по организации питания в школе;

- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками продуктов питания для приготовления блюд в школе;

- формы обратной связи для родителей обучающихся;

- ответы на вопросы родителей по питанию.

5. Заместителю директора Брянцевой С.Н. с целью осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся проводить мониторинг организации питания обучающихся 1 раз в четверть, анализировать результаты мониторинга и учитывать их в работе.

6. Брянцевой С.Н. обеспечить работу родительского контроля с целью осуществления контроля организации питания.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- своевременно осуществлять подачу заявок на питание в виртуальной школе;

- во время приёма пищи находиться в столовой и следить за порядком;

- своевременную сдачу документации по обеспечению льготного питания обучающихся и на дому;

- организовать просветительские мероприятия в течение всего учебного года по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.С. Акоюн