

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“09” августа 2021 г.

№ 1218-па

#### **Об утверждении Положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», в целях организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области (далее – Положение, прилагается).

2. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (Горбач И.И.) осуществлять финансирование муниципальных общеобразовательных организаций за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа Белгородской области по соответствующим разделам бюджетной классификации с учетом получаемых субвенций.

3. Управлению образования (Таранова В.К.) совместно с управлением социальной политики (Рудакова С.А.) администрации Губкинского городского округа обеспечить реализацию Положения.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Губкинского городского округа от 21 марта 2014 года № 603-па «Об утверждении Положения об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Губкинского городского округа»;

- постановление администрации Губкинского городского округа от 29 августа 2016 года № 1640-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 21 марта 2014 года № 603-па»;

- постановление администрации Губкинского городского округа от 21 мая 2018 года № 787-па «О внесении изменений в постановления главы местного самоуправления г. Губкина и Губкинского района, администрации Губкинского городского округа»;

- постановление администрации Губкинского городского округа от 20 июня 2019 года № 1036-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 21 марта 2014 года № 603-па»;

- постановление администрации Губкинского городского округа от 26 октября 2020 года № 1546-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 21 марта 2014 года № 603-па».

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Белоусова И.К.

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**

**М.А. Лобазнов**

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Губкинского городского округа  
от «\_09\_»\_августа\_2021 г. № 1218-па

### Положение

#### об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Губкинского городского округа Белгородской области (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся общеобразовательных организаций являются:

а) сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

б) соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся общеобразовательных организаций;

в) оптимальный режим питания;

г) обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

д) учет индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательных организаций (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

е) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

ж) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

з) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Основные организационные принципы питания в общеобразовательных организациях**

2.1. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях регламентировано требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

Питание обучающихся в общеобразовательных организациях организуется непосредственно общеобразовательными организациями.

Основным организационным принципом питания обучающихся в общеобразовательных организациях является применение единого стоимостного подхода для всех категорий обучающихся (получающих питание за счет бюджетных средств либо за родительскую плату).

2.2. В общеобразовательных организациях для обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед), а также реализация буфетной продукции в достаточном ассортименте с учетом ограничений, изложенных в Приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32.

Для обучающихся общеобразовательных организаций с режимом работы до 17 часов и более должен быть организован дополнительно полдник.

2.3. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательной организации. Завтраки, обеды и полдники предоставляются обучающимся в соответствии с графиком горячего питания по общеобразовательной организации, утвержденным руководителем.

2.4. Общеобразовательные организации, организующие питание самостоятельно, на основе общих принципов формирования рационов питания детей и подростков ежегодно разрабатывают и утверждают примерное меню горячих завтраков, обедов и полдников для обучающихся. Меню составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

2.5. К обслуживанию горячим питанием школьников допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов (далее – предприятия общественного питания).

2.6. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в общеобразовательных организациях, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания,

согласовываться руководителем общеобразовательной организации, в которой организуется питание детей.

2.7. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима общеобразовательной организации) для каждой возрастной группы обучающихся.

Питание обучающихся должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

2.8. При организации питания обучающихся общеобразовательные организации обязаны учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, по медицинским показаниям организовать диетическое питание. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями обучающегося) назначениями лечащего врача.

При постановке обучающегося на индивидуальное питание в общеобразовательной организации родителю (законному представителю) обучающегося необходимо обратиться к директору общеобразовательной организации с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания (назначение лечащего врача).

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания обучающегося (по назначениям лечащего врача).

Выдача обучающимся рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации.

В общеобразовательных организациях, осуществляющих питание обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.9. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

2.10. Ответственность за организацию питания в общеобразовательных организациях возлагается на их руководителей, предприятия или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания.

Руководители общеобразовательных организаций обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по контролю за качеством школьного питания.

Руководитель общеобразовательной организации назначает приказом ответственного организатора школьного питания из числа работников данной организации с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательную организацию продовольственной продукции.

Общеобразовательная организация организует в столовой общеобразовательной организации дежурство учителей и обучающихся.

Предварительное накрытие столов может осуществляться дежурными обучающимися старше 14 лет под руководством дежурного учителя.

2.11. Классные руководители:

- составляют списки обучающихся, питающихся за счет родительской платы;
- вносят информацию по фактически отпущенным завтракам, обедам, полдникам в электронную систему «Виртуальная школа»;
- осуществляют контроль за своевременной оплатой за питание;
- сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно заявке.

2.12. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников возлагается на организатора школьного питания, определенного образовательной организацией по приказу. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется в столовую накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

2.13. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, закрепленный за общеобразовательной организацией, шеф-повар, организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Советам родителей общеобразовательной организации, представителям совета отцов и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательных организациях по согласованию с руководителем общеобразовательной организации.

2.14. С целью осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся рекомендуется ежегодно осуществлять анализ состояния питания обучающихся общеобразовательных организаций по следующим направлениям:

- а) состояние здоровья обучающихся общеобразовательных организаций;
- б) обеспеченность обучающихся общеобразовательных организаций

горячим питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

в) изучение общественного мнения об организации питания в общеобразовательных организациях;

г) пропаганда здорового питания в общеобразовательных организациях в рамках деятельности муниципальных органов власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

д) осуществление контроля за качеством и безопасностью производимой продукции;

е) реализация региональных и муниципальных программ по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях;

ж) повышение квалификации кадров в сфере организации питания в общеобразовательных организациях.

2.15. В целях обеспечения системы организации питания в общеобразовательных организациях рекомендуется предусматривать обучение работников пищеблоков у поставщиков технологического оборудования, а также на курсах повышения квалификации (с выдачей удостоверения государственного образца).

2.16. Общеобразовательные организации обязаны размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе перспективное двухнедельное и ежедневное меню.

2.17. Для родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся в доступных местах (в обеденном зале, холле, классе), необходимо оформить «Уголки здорового питания», в которых обеспечить наличие:

- ежедневного меню завтрака, обеда, полдника, буфетной продукции с наименованием блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости;
- графиков приема пищи;
- рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации здорового питания детей.

### **3. Организация льготного питания обучающихся**

3.1. Обучающиеся с 1 по 11 класс, не относящиеся к категории лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения обеспечиваются в общеобразовательной организации не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка (завтрак).

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области (далее - малоимущая семья) и обучающиеся,

находящиеся под опекой или попечительством обеспечиваются в общеобразовательной организации бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

3.3. Обучающиеся групп круглосуточного пребывания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ограниченными возможностями здоровья» города Губкина Белгородской области получают бесплатно горячий завтрак и четырехразовое питание (завтрак, обед, два ужина).

3.4. Для получения бесплатного горячего питания в период учебных занятий один из родителей (законных представителей) обучающегося не позднее 20 августа или с момента возникновения такого права представляет на имя руководителя общеобразовательной организации заявление о получении бесплатного горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающие отнесение к категории обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- справку, выданную управлением социальной политики администрации Губкинского городского округа, подтверждающую признание семьи малоимущей (в отношении обучающихся из малоимущих семей);
- копию акта органа опеки и попечительства об установлении в отношении обучающегося опеки или попечительства (в отношении обучающихся находящихся под опекой или попечительством).

3.5. Решение об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, и оформляется в виде приказа по общеобразовательной организации.

3.6. Для получения бесплатного горячего питания в период учебных занятий один из родителей (законных представителей) обучающегося из многодетной семьи не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на обеспечение бесплатным горячим питанием представляет заявление по установленной форме и необходимые документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» (далее – Порядок предоставления субвенций), в управление социальной политики администрации Губкинского городского округа.



3.7. Льготное питание обучающемуся из многодетной семьи может быть назначено на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося и при предъявлении удостоверения многодетной семьи в управление социальной политики администрации Губкинского городского округа.

3.8. Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа принимает решение об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием обучающихся из многодетной семьи, уведомляет заявителя о принятом решении и информирует общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субвенций.

3.9. Общеобразовательные организации организуют льготное питание для детей из многодетных семей в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения официального уведомления от управления социальной политики администрации Губкинского городского округа и оформляют данную льготу в виде приказа по общеобразовательной организации.

3.10. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения бесплатным горячим питанием, возлагается на заявителя.

3.11. Отказ в обеспечении бесплатным горячим питанием.

3.11.1. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием являются:

- непредставление в общеобразовательную организацию документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения;
- недостоверность предоставляемых сведений.

3.11.2. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием для обучающихся из многодетных семей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

3.12. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в следующих случаях:

- утрата статуса малоимущей семьи (для обучающихся из малоимущих семей);
- утрата статуса многодетной семьи (для обучающихся из многодетных семей);
- утрата статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- прекращение опеки или попечительства (в отношении обучающихся, находящихся под опекой или попечительством);

- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

В случае наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из малоимущих семей, опекуны или попечители обучающегося обязаны известить общеобразовательную организацию, а родители (законные представители) из многодетных семей - управление социальной политики администрации Губкинского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

3.13. Бесплатное горячее питание льготных категорий осуществляется в отношении фактического количества обучающихся, посетивших общеобразовательную организацию.

Определенный в установленном порядке организатор школьного питания общеобразовательной организации ведет ежедневный учет всех обучающихся, получающих бесплатное питание в данной общеобразовательной организации, а классные руководители - по классам.

3.14. Дети, обучающиеся на дому, обеспечиваются сухим пайком исходя из фактической стоимости горячего завтрака в общеобразовательной организации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети из многодетных семей, обучающиеся из малоимущих семей и дети, находящиеся под опекой или попечительством, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением, обеспечиваются на весь период указанного обучения сухим пайком на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в общеобразовательной организации.

3.15. Льготное питание в период дистанционного обучения предоставляется в виде сухого пайка на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

Обучающиеся из многодетных семей в период дистанционного обучения обеспечиваются сухим пайком исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.

Для остальных льготных категорий в период дистанционного обучения применяется единый подход к стоимости сухого пайка, соответствующей стоимости сухого пайка для обучающихся из многодетных семей.

Общеобразовательные организации обеспечивают:

- выдачу сухих пайков в общеобразовательной организации в соответствии с утвержденными графиками с привлечением классных руководителей;

- информирование родителей (законных представителей) о графике выдачи сухих пайков через размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационном стенде;

- подготовку и ведение ведомости выдачи сухих пайков классными руководителями и ответственным лицом за организацию питания в школе.

3.16. Выдача продуктового набора (сухого пайка) осуществляется продуктами согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.17. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации, классных руководителей. Руководитель общеобразовательной организации совместно с руководителем предприятия общественного питания, несут персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе, выдачу компенсации в виде наборов продуктов школьного питания.

#### **4. Питание обучающихся за счет родительской платы**

4.1. Для обучающихся, питающихся за счет родительской платы, питание осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению обучающихся.

4.2. Плата за питание обучающихся, за исключением лиц, указанных в пункте 3.2., взимается за обеды и полдники.

4.3. Оплата школьного питания производится через использование безналичной формы оплаты питания по квитанциям через отделение банков и личные кабинеты электронной системы «Виртуальная школа».

Отпуск питания за наличный расчет организуется по классам по абонементам или талонам со штампом образовательной организации и подписью ответственного лица, в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

#### **5. Реализация областной программы «Школьное молоко»**

5.1. Реализация областной программы «Школьное молоко» на территории Губкинского городского округа Белгородской области на организационном уровне включает:

- назначение ответственных лиц за реализацию программы на уровне общеобразовательных организаций;
- наличие разработанных, оптимальных вариантов потребления молока и молочной продукции с учетом комплексного подхода в зависимости от состояния здоровья обучающихся и индивидуальной непереносимости;
- работу по популяризации программы «Школьное молоко»;
- оказание медико-педагогической, консультационной и информационной поддержки реализации программы.

5.2. В рацион горячего завтрака включается молоко в потребительской упаковке промышленного изготовления.

5.3. Для достижения оптимальной температуры отпуска молока его необходимо за 1,5 - 2 часа до реализации извлечь из холодильной установки и оставить на хранение при комнатной температуре.

**Приложение 1**  
**к Положению об организации**  
**рационального питания**  
**в муниципальных общеобразовательных**  
**организациях Губкинского городского**  
**округа Белгородской области**

Директору общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_

родителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление бесплатного питания обучающемуся**  
**в общеобразовательной организации**

Прошу предоставить моему (моей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_

учащемуся \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ питание на бесплатной основе (обед) в связи с тем, что мой ребенок относится к следующей льготной категории:

- учащийся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащийся из малоимущей семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума в Белгородской области;
- учащийся, находящийся под опекой или попечительством.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации. В случае отсутствия моего ребёнка на занятиях в общеобразовательной организации обязуюсь заблаговременно проинформировать об этом классного руководителя.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: \_\_\_\_\_

С Положением об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области ознакомлен(а).

С примерным меню ознакомлен(а).

С условиями оплаты ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

**Приложение 2**  
**к Положению об организации**  
**рационального питания**  
**в муниципальных общеобразовательных**  
**организациях Губкинского городского**  
**округа Белгородской области**

**Рекомендуемый продуктовый набор для формирования сухого пайка**  
**(из расчета на 10 дней)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование рекомендованных продуктов</b>	<b>Норма выдачи</b>
1.	Консервы рыбные (горбуша, сайра, сардины) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 шт.
2.	Консервы мясные (тушенка) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 шт.
3.	Крупы в ассортименте, макаронные изделия в потребительской упаковке	1 кг
4.	Соки (в ассортименте) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 л
5.	Молоко сгущенное в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 шт.
6.	Молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,2 % в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой массой нетто до 200 мл	10 шт.
7.	Мед в индивидуальной разовой упаковке 10 г	10 шт.
8.	Консервированные овощи в ассортименте (кукуруза, фасоль, зеленый горошек, икра кабачковая, огурцы, помидоры)	2-2,5 кг
9.	Кондитерские изделия мучные (печенье, вафли, пряники)	1,5 кг
10.	Фрукты свежие, повидло	1,5 кг
11.	Чай, какао в потребительской упаковке промышленного изготовления	0,1 кг
12.	Масло подсолнечное в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 л
13.	Сахар в потребительской упаковке	0,5-1 кг

**Приложение 3**  
**к Положению об организации**  
**рационального питания**  
**в муниципальных общеобразовательных**  
**организациях Губкинского городского**  
**округа Белгородской области**

Директору общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_

родителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление платного питания обучающемуся**  
**в общеобразовательной организации**

Прошу            предоставить            моему            (моей)            сыну            (дочери)

\_\_\_\_\_

учащемуся \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ питание на платной основе:

- обед;

- полдник.

В случае отсутствия моего ребёнка на занятиях в общеобразовательной организации обязуюсь заблаговременно проинформировать об этом классного руководителя.

С Положением об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области ознакомлен(а).

С примерным меню ознакомлен(а).

С условиями оплаты ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)